

営業・営業事務・一般事務職

募集職種	営業（船舶管理配船業務）	営業事務	一般事務
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大手荷主からの荷物を主とする配船業務 ・代理店会社とのやり取りや船との連絡業務 ・船に対する次航の指示 ・請求書発行 <p>*社用車使用（AT車）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書発行 ・来客対応、電話対応 ・その他雑務 <p>*社用車使用（AT車）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書発行 ・電話対応 ・伝票入力 ・銀行処理 <p>*社用車使用（AT車） （自動車免許をお持ちの方は銀行用務等あり）</p>
雇用形態	正社員		
募集人数	※現在募集していません		
就業場所	〒892-0842 鹿児島県鹿児島市東千石町2番1号 芙蓉ビル5階（高見馬場バス停から徒歩2分） 受動喫煙対策あり（屋内禁煙）		
就労時間	08：30～17：30（12：00～13：00 昼休憩）／年間休日数101日		
マイカー通勤	応相談		
年齢	年齢制限あり（40歳以下） 年齢制限該当事由：キャリア形成		
学歴	不問		
転勤の可能性	なし		
必要な経験等	不問（経験者優遇） ※経験のない方でも1つずつ教えるので大丈夫です。		
必要なPCスキル	パソコン（エクセル・ワード）操作可能な方		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件異なる 賃金	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件異なる 試用期間の賃金は基本給のみ	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件異なる 試用期間の賃金は基本給のみ
賃金	—	—	—
通勤手当	実費支給		
昇給	—		
賞与	あり 年2回（賞与月数合計2.00カ月分）		
待遇	社会保険完備、女性は事務服貸与有		
応募方法	ページ下部のエントリーフォームよりご応募ください。 担当者からご連絡させていただいた後、 1)書類選考 提出書類（履歴書） 2)面接		